УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №3

_____ О.Ф. Тучина
Приказ № 116 от 03.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда (см. Перечень нормативных правовых актов по охране труда в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской, утвержденный руководителем организации).

1.2. Система управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ) – часть общей системы управления, устанавливающая политику и цели в области охраны труда, а также процедуры по достижению этих целей в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области, (далее - Организации), что выражается в снижении воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и рисков и в повышении производительности труда.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур и нормативных документов.

1.4. СУОТ представляет собой единство:
- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) Организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:
- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления

опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением руководителя Организации, с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в Организации, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) Организации, находящихся в ее ведении.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Организации в соответствии с требованиями применяемых в Организации нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. Основой организации и функционирования СУОТ является данное Положение о СУОТ.

2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

2.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. В Организации был проведен предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.3. Политика по охране труда:
- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства Организации по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство Организации совершенствовать СУОТ.

2.4. В Политике по охране труда отражены:
- информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.5. Политика по охране труда утверждается руководителем организации и доступна всем работникам Организации, а также иным лицам, находящимся в организации (см. Политику в области охраны труда МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области).

3. ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. При планировании СУОТ определены и приняты во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков

3.3. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.4. Основные цели Организации в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего положения, и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5.

3.5. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей Организации в области охраны труда должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, организует разработку, пересмотр и ежегодную актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее – «План»).

3.6. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021 г. № 771н.

3.7. В МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области ежегодно разрабатывается и утверждается руководителем План мероприятий по обеспечению функционирования СУОТ (см. План мероприятий по обеспечению функционирования Системы управления охраной труда).

3.8. В Плане отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Организации:

- определены необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечена непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документирована информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства

4.3. Основные процессы по охране труда в организации

Проведение специальной оценки условий труда	Базовые процессы СУОТ
Проведение оценки профессиональных рисков	
Проведение медосмотров	Процессы по допуску к самостоятельной работе
Проведение обучения	
Обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования	Процессы по безопасности производственной среды
Обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов	
Санитарно-бытовое обеспечение работников	Сопутствующие процессы
Соблюдение режима труда и отдыха	
Обеспечение соцстрахованием	
Взаимодействие с ГИТ	
Реагирование на аварийные ситуации	Процессы реагирования на ситуации
Реагирование на несчастные случаи	
Реагирование на профзаболевания	

4.4. **Структура системы управления охраной труда**

4.4.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

4.4.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице руководителя Организации.

4.4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда.

4.4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют сами работники.

4.4.5. Порядок организации работы по охране труда в Организации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. **Функции руководителя Организации при осуществлении управления охраной труда**

4.5.1. Руководитель Организации в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Организации;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими работниками;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда, а также обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует постоянное выявление опасностей и оценку профессиональных рисков, чтобы снижать или не допускать повышения их уровней;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- проводит учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм),
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Организации;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих Организации;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и

инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении организационно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников Организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- не допускает работу на рабочих местах с 4-м классом условий труда;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Организации.

4.6. **Функции ответственного за организацию работы по охране труда.**

4.6.1. На ответственное лицо за организацию работы по охране возлагаются следующие функции:
- обеспечение функционирования СУОТ;
- осуществление руководства организационной работой по охране труда у работодателя;
- осуществление контроля за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль за их выполнение;
- участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин,

формирование и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль за их выполнением;
- участвует в рассмотрении причин возникновения микротравм
- участвует в постоянном выявлении опасностей и оценке профрисков, контролирует снижение их уровней;
- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, об уровнях профессионального риска, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- контролирует проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;
- контролирует наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, координирует проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4.7. Обязанности работников

Работники Организации в соответствии с законодательными требованиями обязаны:
- Обеспечить соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, приостановить работу до их устранения;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

5.1. Инструктажи и обучение

5.1.1. Своевременные инструктажи, стажировка, обучение и проверка знаний требований охраны труда работников, а также обучение безопасным методам и приемам в работе осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по сокращению

производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет Руководитель Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

5.1.3. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

5.1.4. Порядок организации обучения по охране труда в Организации закреплен в Положении о порядке проведения проверки знаний требований охраны труда в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области, утвержденном руководителем Организации.

5.2. Организации и проведения специальной оценки условий труда.

С целью осуществления процедуры организации и проведения оценки условий труда в Организации установлен:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по Организации;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (см. Положение по функциональным обязанностям комиссии по проведению СОУТ в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области, утвержденное руководителем Организации);
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Управление профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется работодателем с привлечением ответственного за охрану труда, работников или других уполномоченных лиц (см. Положение об идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков).

5.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, Комиссии по охране труда) предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям (см. Список контингента работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области, утвержденный руководителем Организации).

5.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и уровнях профессиональных рисков;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5.6. **Реагирование на несчастные случаи** (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

5.7. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда Организация ведет строгий учет несчастных случаев на производстве (см. Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области, утвержденное руководителем Организации).

5.8. В целях реализации требований статей 214, 226 Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утверждённых приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 г. №632н, с целью установления единого порядка предоставления оперативной информации о получении микротравмы работниками, а также установления первоочередных действий на месте происшествия и единого порядка организации расследования микротравм Организация ведет строгий учет микротравм на производстве (см. Положение об особенностях расследования микротравм в МКОУ СОШ №3 города Мирного Архангельской области, утвержденное руководителем Организации).

5.9. С целью недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, Организация устанавливает порядок выявления возможных аварийных ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

5.10. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

5.11. **Должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда,** включает в ежегодный план тренировки работников при аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и, при необходимости, корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. С целью организации контроля и оценки результативности функционирования СУОТ работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Работодатель приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда:
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

6.4. С целью организации управления документами СУОТ руководитель совместно с должностным лицом, ответственным за организацию работы по охране труда,

устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля.

6.5. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

6.6. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.

6.7. Копии документов должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Организации. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

6.8. Результаты контроля используются руководителем Организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета должностного лица, ответственного за организацию работы по охране труда, устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя.

Положение разработал

Ответственный за организацию работы по охране труда: Шорохов М. В.