

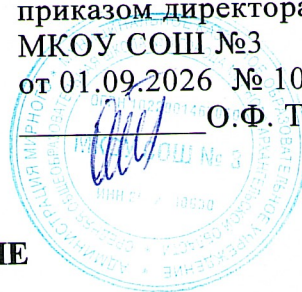
Муниципальное казённое образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 3
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ СОШ №3
от 01.09.2026 № 104
О.Ф. Тучина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных дополнительных образовательных услугах
по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу**

1. Общеположения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 Москва); Постановлением администрации Мирного от 08.05.2014 №859; Уставом МКОУ СОШ №3 города Мирного.
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ подготовки детей дошкольного возраста к поступлению в школу на базе Учреждения.
- 1.3. Является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, осуществляется за счёт средств родителей.
- 1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706, Уставом МКОУ СОШ №3.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.

II. Цели и задачи подготовки детей дошкольного возраста к поступлению в школу

2.1. Целью подготовки детей дошкольного возраста к поступлению в школу является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям со сверстниками) готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;

- 5) развитие общеучебных умений и навыков: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речевому окружению;
- 9) обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка - носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

III. Организация групп по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу

3.1. Группы по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу открываются приказом директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий (согласно действующему СП 2.4.2.4283-26), соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству ОУ, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Для открытия группы дошкольного образования детей необходимы:

- штатное расписание;
- рабочая программа;
- учебный план;
- режим дня и расписание уроков.

3.3. Занятия проводятся в группах. Численность группы - от 15 до 20 человек.

3.4. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, психолог, логопед.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образования в группах по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу соответствует программе дошкольной подготовки, утверждённой директором школы, и реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- физическое;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное;
- математическое.

4.2. Организация образовательного процесса в группе по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.3. Продолжительность занятий и режим работы в группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. Режим работы: с февраля по апрель, по субботам, по 3 занятия в день с 10.00 до 11.50.

4.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые.

V. Комплектование группы дошкольного образования детей.

5.1. Порядок комплектования группы дошкольного образования детей определяется настоящим положением.

5.2. В группу дошкольного образования принимаются дети 6 - 7 лет.

5.3. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями)

принимаются в группу дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При приеме детей в группу по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует группа по подготовке детей дошкольного возраста к поступлению в школу, и родителями (законными представителями) регулируется совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

5.6. Зачисление детей старшего дошкольного возраста в группу оформляется приказом руководителя учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с нарушениями в развитии);
- договора о «Об оказании платных образовательных услуг» образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

5.7. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

VI. Управление и руководство группой дошкольного образования детей.

6.1. Управление и руководство группой дошкольного образования детей осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, настоящим положением и Уставом ОУ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования детей осуществляет администрация ОУ.

6.3. Администрация ОУ подотчетна в своей деятельности учредителю.

6.4. ОУ, в котором функционирует группа дошкольного образования детей, руководствуется индивидуальным штатным расписанием.

6.5. Штатное расписание составляется руководителем ОУ в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы.

6.6. Руководитель ОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы дошкольного образования детей.

6.7. К педагогическим работникам группы дошкольного образования детей предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

VII. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги.

7.1. Участниками образовательного процесса в группе дошкольного образования являются: воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, в котором функционирует группа, договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права:

рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;

- согласовывать условия договора на оказание услуг;

получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

7.4. Обязанности:

- выполняет работу по программе, заявленной при заключении договора;
- предоставляет в распоряжение администрации учреждения планы занятий,

методические разработки;

- анализирует результаты усвоения обучающимися преподаваемого курса;
- доводит информацию о праве оказания данного вида услуг, выполняет услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- предупреждает об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.5. Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, в том числе за дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет ответственность в порядке, определенном Российским законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральный закон об образовании № 273 от 29 декабря 2012 года.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

VIII. Права и обязанности родителей.

8.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ, договором о взаимоотношениях ОУ и родителей (законных представителей).

8.2. Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

8.3. Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре в соответствии с Договором «Об оказании платных образовательных услуг»;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением, в полном объеме.

IX. Порядок рассмотрения споров.

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МКОУ СОШ №3 и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.