

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Секреты орфографии»

для обучающихся 8 класса

Общая характеристика учебного курса «Секреты орфографии»

Программа по предметной области «Секреты русской орфографии» для 8 класса образовательных организаций составлена в соответствии с

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287);
- требованиями к результатам освоения программы основного общего образования (личностным, метапредметным, предметным);
- основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для основного общего образования.

В программе по данному курсу соблюдается преемственность с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также учитываются возрастные и психологические особенности обучающихся на ступени основного общего образования, необходимость формирования межпредметных связей. В современном информационном обществе важно научить школьников адекватно и критически воспринимать информацию, компетентно использовать её при реализации своих целей.

Цель курса:

- обобщить, закрепить и углубить полученные знания по орфографии

Задачи курса:

- при анализе трудных случаев правописания уделить внимание этимологии, принципам орфографии, лежащим в основе правописания отдельных морфем;
- развить умение применять теоретические знания на практике на основе анализа текстов с активным применением лингвистических словарей.

Данный курс нацелен на расширение познавательных интересов учащихся. Практика показывает, что наибольшие трудности у учащихся вызывают такие темы, как правописание сложных слов (в частности, сложных прилагательных), наречий, производных предлогов, частицы **не**, одного или двух **н** в суффиксах прилагательных и наречий. Поэтому в программе в качестве главных содержатся следующие темы: «Иноязычные морфемы (архи-, пан-, квази- и другие) в качестве приставок», «Написание глаголов с приставкой недо-, частицей не и приставкой до-», «Модели образования сложных прилагательных», «Правописание производных предлогов и предложных сочетаний», «-Н- и -НН- в прилагательных, причастиях, отглагольных прилагательных, наречиях», «Слитное, дефисное и раздельное написание наречий», «Слитное и раздельное написание НЕ с отглагольными прилагательными и причастиями на – мый».

Данный материал сопровождается лингвистическим и орфографическим анализом текстов, а также другими упражнениями для закрепления материала.

Изучение языка, особенно грамматики, играет очень важную роль в развитии мышления учащихся, так как сопровождается постоянной аналитико – синтетической работой, в процессе которой осуществляются мыслительные операции, такие как сравнение, выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение и систематизация материала. В связи с этим особое место отводится формированию грамотного письма, которое носит практическую направленность.

Место курса «Секреты русской орфографии» в учебном плане

Данная программа направлена на изучение курса «Секреты русской орфографии» в 8 классе. В целях реализации настоящей программы на изучение курса на уровне основного общего образования отводится 34 часа.

Программа внеурочной деятельности реализуется на занятиях, отличающихся общей практической направленностью и деятельностным характером. Теоретические основы программы даются дозированно и постигаются через практическую деятельность, которая не только обеспечит формирование основ орфографической грамотности, но и заинтересует учащихся. Поэтому формы проведения занятий должны быть разнообразными, включающими исследовательские технологии, технологии развития критического мышления через чтение и письмо, технологии проблемного и развивающего обучения и др. Важно, чтобы методы и приёмы организации деятельности учащихся были ориентированы на формирование и развитие познавательной активности, интеллектуальное развитие, развитие самостоятельности, навыков самоконтроля.

Формы проведения занятий – беседа, практикум, тренинг, тестирование, составление таблиц и алгоритмов

Формы организации деятельности учащихся – индивидуальные и коллективные (групповые, в парах) формы.

Режим занятий – программа рассчитана на 34 часа в течение учебного года (1 раз в неделю). Время проведения занятия – 45 мин.

Планируемые результаты

Личностные: развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре; понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей; формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Регулятивные универсальные учебные действия

Учащийся 8 класса научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;

Учащийся 8 класса получит возможность научиться:

- самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи;

- построению жизненных планов во временной перспективе;
 - при планировании достижения целей самостоятельно и адекватно учитывать условия и средства их достижения;
 - осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;
 - адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение задачи;
 - адекватно оценивать свои возможности достижения цели определённой сложности в различных сферах самостоятельной деятельности;
- Коммуникативные универсальные учебные действия**

Учащийся 8 класса научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

Учащийся 8 класса получит возможность научиться: учитывать и координировать отличные

от собственной позиции других людей, в сотрудничестве;

- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;

Познавательные универсальные учебные действия

Учащийся 8 класса научится:

осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;

- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

Учащийся 8 класса получит возможность научиться:

- основам рефлексивного чтения;
- ставить проблему, аргументировать её актуальность;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента

Предметные:

Учащийся 8 класса научится:

- Владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Учащийся 8 класса получит возможность научиться: иметь представление:

- о роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
 - о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
 - о нормах речевого поведения в различных сферах общения.
 - *определять:*
 - основные понятия культуры речи, основные качества речи;
 - показатели индивидуальной культуры человека;
 - языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;
 - изобразительные возможности словообразования, выразительные средства лексики и фразеологии, грамматические средства выразительности речи;
 - основные нормы литературного языка;
 - назначение речевого этикета;
 - умение использовать словари (в том числе - мультимедийные) при решении задач построения устного и письменного речевого высказывания, осуществлять эффективный и оперативный поиск на основе знаний о назначении различных видов словарей, их строения и способах конструирования информационных запросов;
 - пользование толковыми словарями для извлечения необходимой информации, прежде всего - для определения лексического значения (прямого и переносного) слова, принадлежности к его группе однозначных или многозначных слов, определения прямого и переносного значения, особенностей употребления;
 - использование словарей для подбора к словам синонимов, антонимов;
 - поиск орфограммы и применение правил написания слов с орфограммами;
- освоение правил правописания служебных частей речи.

Содержание учебного курса

Орфография.

Принципы русской орфографии.

Правописание согласных в корне слова

Безударные гласные корней, проверяемые и непроверяемые ударением.

Чередование в корнях.

О-Е после шипящих и “Ц” в различных частях слова.

Правописание приставок.

Правописание Ъ и Ь.

Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.

Буквы “Н” и “НН” в словах различных частей речи.

Тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов			Дата проведения
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Введение. Задачи курса «Секреты русской орфографии». Принципы русской орфографии.	1			
2	Правописание согласных в корне. Практикум	1		1	
3	Безударные гласные в корнях.	1			
4	Безударные гласные в корнях. Практикум	1		1	
5	Особые случаи написания гласных в корнях.	1			
6	Чередование гласных о-а в корнях. Составление таблицы	1		1	
7	Чередование гласных о-а в корнях.	1			
8	Чередование гласных е-и в корнях. Решение тестовых заданий	1		1	
9	Правописание приставок.	1			
10	Правописание приставок. Практикум	1		1	
11	Правописание букв Ъ и Ь.	1			
12	Правописание О и Е после шипящих и Ц. Составление алгоритма	1		1	
13	Правописание Ы – И после Ц	1			
14	Правописание суффиксов разных частей речи.	1			
15	Правописание суффиксов разных частей речи. Создание опорной таблицы. Практикум	1		1	
16	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1			
17	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов. Составление логических цепочек Практикум	1		1	
18	Буквы Н и НН в словах разных частей речи	1			
19	Буквы Н и НН в словах разных частей речи	1			
20	Буквы Н и НН в словах разных частей речи	1			
21	Слитное и дефисное написание разных частей речи. Составление таблицы. Практикум.	1		1	
22	Слитное и дефисное написание разных частей речи.	1			
23	Слитное и дефисное написание разных частей речи.	1			
24	Правописание предлогов.	1			
25	Производные предлоги. Составление таблицы. Практикум.	1		1	
26	Правописание союзов	1			
27	Правописание союзов. Орфографический анализ текста	1		1	
28	Правописание частиц.	1			
29	Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.	1			

30	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.	1			
31	Правописание НЕ с именами и наречиями на О. Составление логических цепочек Практикум	1		1	
32	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом, причастием и деепричастием.	1			
33	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом, причастием и деепричастием. Составление логических цепочек Практикум	1		1	
34	Зачёт. Выполнение теста	1		1	
	Количество часов	34			

Методическое обеспечение

1. Голуб М.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. - М., 1990.
2. Гранник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты орфографии. Москва: Просвещение, 1991.
3. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. – Москва: Просвещение, 1982.
4. Львова С.И. Там, где кончается слово... (о слитных, дефисных и отдельных написаниях). – Москва: Просвещение, 1991.
5. Львова С.И. Этимология на службе орфографии. – Москва: Просвещение, 2001.