

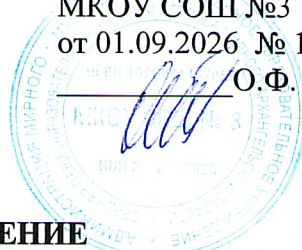
Муниципальное казённое образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 города Мирного Архангельской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 3
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ СОШ №3
от 01.09.2026 № 104
О.Ф. Тучина



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МКОУ СОШ №3**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием обучающихся в МКОУ СОШ №3 (далее-Положение) разработано в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 02.06.2026 № 18;
- ст. 12, 28 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Постановлением администрации Мирного «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» от 15.01.2018 № 11».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения горячим питанием обучающихся в МКОУ СОШ №3 (далее - учреждение).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в учреждении обеспечивается за счет средств бюджета городского округа «Мирный» и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация горячего двухразового питания осуществляется в столовой учреждения.

2.3. Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Учреждение создаёт необходимые условия для предоставления обучающимся ежедневного сбалансированного полноценного двухразового горячего питания в соответствии с требованиями и условиями действующего СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и иных нормативных документов; обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных,

противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества; производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации; обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утверждённому для организации питания; самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в учреждении возлагается на руководителя.

2.6. Шеф-повар учреждения отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

2.7. Организация питания обучающихся класса возлагается на классных руководителей.

3. Порядок и организация предоставления бесплатного питания

3.1. Для организация предоставления бесплатного питания используются следующие основные понятия:

- обучающиеся 1-4-х классов (обеспечиваются бесплатным горячим питанием на основании пункта 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- заявители – родители (иные законные представители) обучающихся с ОВЗ или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством (далее – заявители);

- обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ № 3, являющиеся детьми, родитель (и) или законный (ые) представитель (и) которых является (ются) военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в СВО (основание: постановление администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085»). Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки (бесплатное питание) определен в постановлении администрации Мирного от 5 декабря 2022 года № 1085»).

3.2. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ (далее – бесплатное питание) может осуществляться в двух формах:

- предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в столовой учреждения;

- обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому.

3.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в образовательные организации.

3.4. Для организации предоставления бесплатного питания учреждение обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке его предоставления.

3.5. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в учреждении для детей с ОВЗ. Для предоставления бесплатного двухразового питания в учреждении заявитель представляет в канцелярию учреждения:

- письменное заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания, (приложение №1);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.6. Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в учреждение с заявлением о предоставлении им бесплатного двухразового питания.

3.7. Период предоставления бесплатного двухразового питания начинается с учебного дня, установленного приказом о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом по учреждению, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3.8. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их обучения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) в столовой учреждения, в дни и часы ее работы.

3.9. Классные руководители ведут персональный учет посещения школьной столовой и получения обучающимися с ОВЗ горячего питания (завтрак, обед).

3.10. Дни отсутствия обучающегося с ОВЗ в учреждении по любым причинам бесплатное двухразовое питание ему не предоставляется, денежная компенсация не выплачивается.

4. Организация обеспечения сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому

4.1. Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации (далее – обучающиеся на дому), имеют право на получение бесплатного питания в натуральном выражении (далее – сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания с учетом Рекомендуемого среднесуточного набора продуктов для формирования сухого пайка (Приложение №7).

4.2. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом руководителя учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ.

4.3. Для предоставления сухого пайка заявитель представляет в учреждение:

- письменное заявление на получение сухого пайка (приложение №2);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- заключение ПМПК;
- заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

4.4. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в учреждение с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

4.5. Классный руководитель обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, заполняет «Табель учета посещаемости занятий на дому обучающихся с ОВЗ» (приложение № 4), подписывает его по окончании месяца и сдает в канцелярию учреждения в последний день месяца.

4.6. Документовед до 03 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных «Табель учета посещаемости занятий на дому обучающихся с ОВЗ» (приложение № 4) составляет ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому (приложение № 5) и заявку на выдачу сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому (приложение №6), которые передает шеф – повару столовой для формирования пайка.

4.7. Стоимость сухого пайка устанавливается исходя из размера фактически сложившейся среднесуточной стоимости питания и с учетом фактического количества дней учебных занятий. Содержание сухого пайка определяется учреждением самостоятельно.

4.8. Шеф – повар столовой в последний рабочий день месяца составляет служебную записку директору учреждения, в которой указывает среднесуточную стоимость горячего двухразового питания с приложением расчета.

4.9. Сухой паек выдается шеф-поваром в часы работы столовой 1 раз в месяц 07 числа месяца, следующего за отчетным. Если данный день является выходным, то выдача пайка осуществляется в следующий за ним рабочий день. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому (приложение № 5), удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью.

5. Прекращение обеспечения бесплатным питанием

5.1. Основания прекращения обеспечения бесплатным питанием:

- принятие решения ПМПК в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- окончание срока действия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;
- прекращение образовательных отношений;
- заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

5.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием принимается руководителем учреждения при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Положения, и оформляется соответствующим приказом руководителя учреждения.

5.3. Родитель (законный представитель) при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 6.1.1 и 6.1.2. пункта 6.1. настоящего Порядка, должен уведомить об этом руководителя учреждения в письменном виде.

6. Финансовое обеспечение расходов на организацию питания

6.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств субвенции.

6.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется учреждением за счет средств бюджета Мирного.

6.2. Объем средств определяется Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление) на основании заявки учреждения исходя из количества учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

6.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории городского округа Мирный цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиН 2.3/2.4.4282-26 набора продуктов.

6.4. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания и учет посещаемости детей возлагается на руководителя образовательной организации.

6.5. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания (представление заявителями документов с заведомо ложными сведениями) денежные средства, израсходованные учреждением на бесплатное питание данного обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются учреждением в судебном порядке.

7. Порядок организации платного питания обучающихся

7.1. Платное горячее питание учащихся (завтраки и обеды) учреждения осуществляется только в дни учебных занятий на основании десятидневного меню, которое согласовывается руководителем учреждения.

7.2. Платное горячее питание обучающихся (завтрак) осуществляется за родительскую плату на основании Договора на оказание услуги по организации горячего питания (завтрака) за счет родительской платы (далее-Договор), (приложение №3).

7.2. Платное горячее питание (обед) обучающиеся оплачивают самостоятельно в кассу столовой.

7.3. Обязанности классных руководителей по организации платного питания обучающихся

- Классные руководители ведут персональный учет посещения школьной столовой и получения обучающимися горячего завтрака в соответствии с Договором, учет обучающихся, получающих обеды.
- Проведение ежемесячной сверки с бухгалтером по платному питанию обучающихся класса.
- Организуют просветительскую работу с родителями класса по обеспечению 100% охвата обучающихся горячим питанием.
- Проведение инструктажей с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой;
- 8.3.5. Проведение классных часов с обучающимися о культуре питания;
- Проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре здорового питания;
- Сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;
- Доведение содержания данного Положения до родителей класса.

7.4. Обязанности родителей (законных представителей) обучающегося:

- Своевременно и правильно вносить оплату за горячее питание (завтрак) по ценам и условиям, предусмотренным Договором на счет учреждения.
- Своевременно (до 8 часов 20 мин текущего дня) извещать учреждение в лице классного руководителя об отсутствии ребенка и причинах отсутствия. В противном случае плата за питание списывается со счета обучающегося.
- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7.5. Родители (законных представителей) имеют право знакомиться с меню, качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Контроль за обеспечением питания учащихся, соблюдением технологии приготовления пищи осуществляется утвержденной приказом руководителя учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят - ответственный за организацию питания, медицинский работник школы; шеф-повар, дежурный администратор, специалист по охране труда.

8.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

8.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Муниципальное учреждение «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
 - ✓ количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - ✓ количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - ✓ количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.