УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ №3
от 31.08.2026 № 105
О.Ф. Тучина

# План работы по охране труда на 2026-2027 учебный год

*Цель:* создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся учреждения

*Задачи:*

- совершенствование системы управления охраной труда
- реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда
- поддерживание допустимых условий труда, сохранение неизменности нулевого травматизма и профессиональной заболеваемости
- снижение рисков несчастных случаев среди работников и обучающихся
- совершенствование нормативно- правовой базы в области охраны труда
- внедрение системы управления профессиональными рисками
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и в каникулярное время
- пропаганда охраны труда и повышение ответственности всех работников за соблюдение требований охраны труда
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты

| *№ п/п* | *Наименование мероприятий* | *Срок исполнения* | *Ответственный* |
|---|---|---|---|
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков на 2027 год | декабрь | администрация, в/специалист в области ОТ |
| 2. | Технический осмотр здания и помещений экологического центра | 2 раза в год (весна и осень) | комиссия по ОТ |
| 3. | Организация и проведение обучения работников по охране труда и проверке знания требований охраны труда с внесением данных Реестр Минтруда РФ (в ОУ и сторонних обучающих организациях) | в течение года | комиссия по обучению и проверке знания требований охраны труда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Проведение инструктажей по ОТ с обучающимися с регистрацией в журналах:<br>1) вводный (для обучающихся 1-го года обучения)<br>2) на рабочем месте:<br>- первичный, повторный<br>- внеплановый<br>3) целевой | в соответствии с Положением о порядке проведения инструктажей<br><br>до начала занятий сентябрь и далее 1 раз в 6 месяцев | педагоги |
| 5. | Организация работы комиссии по охране труда | ежеквартально | администрация, специалист в области ОТ |
| 6. | Проведение инструктажей по охране труда с работниками с регистрацией в журналах:<br>1) вводный (со всеми вновь принятыми на работ)<br>2) на рабочем месте:<br>- первичный, повторный<br>- внеплановый<br>3) целевой | в соответствии с Порядком до начала работы не реже 1 раз в 6 месяцев | специалист в области ОТ |
| 7. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках:<br>- Декады по охране труда<br>- Месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда | ноябрь, февраль<br><br>апрель | администрация/ специалист в области ОТ |
| 8. | Организация участия в работе вебинаров (семинаров) по вопросам охраны труда | в течение года | специалист в области ОТ |
| 9. | Актуализация локальных актов по охране труда в соответствии с ТК РФ и НПА по охране труда | по мере необходимости | директор, специалист в области ОТ |
| 10. | Разработка информационно-методических материалов по вопросам охраны труда | по мере необходимости | специалист в области ОТ |
| 11. | Приобретение и пополнение медицинских аптечек медицинскими изделиями для оказания первой помощи пострадавшим | в течение года | завхоз, специалист в области ОТ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12. | Размещение актуального информационного материала по охране труда и безопасности на стенде «Охрана труда» и официальном сайте ОУ | в течение года | специалист в области ОТ |
| 13. | Организация расследований и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по форме Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению. | в течение года | директор, комиссия по расследованию несчастных случаев |
| 14. | Учет микроповреждений (микротравм) работников | в течение года | специалист в области ОТ |
| 15. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим | по плану | специалист в области ОТ |
| 16. | Обеспечение работников СИЗ, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с действующими типовыми нормами | в течение года | администрация |
| 17. | Предоставление отчетов о состоянии условий и состоянии охраны труда в учреждении | ежеквартально | администрация, специалист в области ОТ |
| 18. | Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других массовых мероприятий | в течение года | заместитель директора по ВР, ответственный по приказу |
| 19. | Подготовка материалов на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер) | до 01 августа | Гл. бухгалтер |
| 20. | Проведение систематического административно-общественного контроля состояния охраны труда на рабочих местах | в течение года | Администрация, специалист в области ОТ |
| 21. | Обеспечение прохождения работниками ОУ медицинских осмотров (предварительных и периодических) и наличие допуска к работе | первичный (при поступлении), периодический (июнь) | специалист в области ОТ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22. | Проверка:<br>- ведения журналов учета инструктажей с обучающимися по технике безопасности | в соответствии с приказами ОУ | специалист в области ОТ |
| 23. | Административное дежурство по ОУ | в соответствии с приказом ОУ | заместитель директора по ВР |
| 24. | Разработка Программы производственного контроля на 2027г. | январь 2027г. | администрация,<br>специалист в области ОТ |
| 25. | Контроль:<br>-за состоянием условий труда на рабочих местах (обеспечение соответствия оборудования и рабочего процесса законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности; обеспечение безопасности работника на рабочем месте)<br>- за своевременностью прохождения работниками ОУ медицинских осмотров (предварительных и периодических) и наличие допуска к работе;<br>- за соблюдением законодательных и локальных нормативных актов по охране труда, требований охраны труда и техники безопасности в учреждении;<br>- за своевременностью проведения обучения по охране труда, проверки требований охраны труда и всех видов инструкций;<br>- за своевременностью проведения педагогами дополнительного образования инструктажей с обучающимися;<br>- за ведением журналов учета инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися и правильным их оформлением;<br>-за проведением профилактических мероприятий по | ежемесячно<br><br>по плану<br><br>декабрь 2026 г.,<br><br>март , май 2027 г. | администрация, комиссия по охране труда, специалист в области ОТ |
| | предупреждению детского травматизма;<br>- за своевременностью обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и правильностью их применения | 2 раза в год | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26. | Пропаганда вопросов ОТ в ОУ:<br>- наглядная агитация в ЭЦ и базовых ОУ;<br>- демонстрация научно-популярных, учебных фильмов;<br>- проведение круглых столов, бесед;<br>- создание уголков по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах;<br>- проведение Декад и Месячников по охране труда;<br>-тиражирование инструкций, памяток и пр. по охране труда в ОУ | в течение года | специалист в области ОТ |
| 27. | Проведение профилактической работы с родителями и обучающимися по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:<br>- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;<br>- правила безопасного поведения в учреждении, предупреждение детского бытового травматизма и несчастных случаев;<br>-профилактика инфекционных заболеваний и правила личной гигиены;<br>- правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов;<br>- правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул:<br>- правила личной безопасности;<br>- профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и пр. вредных привычек;<br>- профилактика безнадзорности, правонарушений;<br>- правила поведения вблизи водоемов и на водоемах в летний, осенний, зимний и весенний периоды. | | Заместитель директора по ВР, соц педагог |
| 28. | Обсуждение вопросов охраны труда и техники безопасности, режима труда и отдыха на совещаниях, собраниях, педсоветах | в течение года | администрация, специалист в области ОТ |
| 29. | Размещение на сайте учреждения нормативных, информационно-методических материалов по вопросам охраны и культуры труда, профилактике заболеваний | в течение учебного года | специалист в области ОТ |
| 30. | Ведение табеля учета рабочего времени работников ОУ | постоянно | Заместитель директора по УВР, зав. столовой, завхоз |

**Вопросы охраны труда на совещаниях, собраниях, советах в 2026-2027 учебном году**

СЕНТЯБРЬ
Организация проведения инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ в 2026-2027 учебном году и порядок их регистрации педагогами дополнительного образования (*производственное совещание).*
Ознакомление работников МКОУ СОШ №3 с нормативными правовыми и локальными акты по охране труда (*производственное совещание*).

ОКТЯБРЬ
Об итогах организации и проведения производственного контроля. (*совещание).*

НОЯБРЬ
Профилактики травматизма и несчастных случаев среди работников и обучающихся (*производственное совещание.)*

ЯНВАРЬ
Проведение повторного инструктажа по ОТ с работниками МКОУ СОЩ №3 *(совещание.)*
О результатах контроля за наполняемостью аптечек (*совещание*).
Организация повторного инструктажа по ОТ и ТБ с обучающимися (*производственное совещание*).

МАРТ
О соблюдении мер охраны труда и техники безопасности при проведении массовых мероприятий и экологических акций (*производственное совещание*).

АПРЕЛЬ
О проведении Месячника по охране труда *(производственное совещание).*

МАЙ
О профилактической работе по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев в летний период (*производственное совещание.)*