

01.09.2026

№ 135

§ 1

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ И ПИЩЕБЛОКА

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях четкой организации рационального питания, обеспечения охраны здоровья учащихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в школе в 2026-2027 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы столовой:
  - график работы столовой (Приложение 1).
2. Утвердить режим работы пищеблока:
  - график работы пищеблока (Приложение 2);
- 2.2. Шеф-повару Цветковой Е.С., ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, производит закладку продуктов в присутствии члена бракеражной комиссии:
  - в 7.00 – закладка продуктов для приготовления горячего молочного завтрака;
  - в 8.00 – закладка продуктов для приготовления завтрака;
  - в 11.00 – закладка продуктов для приготовления обеда.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

§ 2

О СОЗДАНИИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ  
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях соблюдения технологии приготовления пищи, использования качественного ассортимента продуктов питания в школе и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в составе:
  - Венгерь Светланы Сергеевны, заместитель директора по воспитательной работе;
  - Димитриев Евгений Андриянович, фельдшер;
  - Цветковой Екатерины Сергеевны, шеф-повар.
2. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.
3. Пробу снимать непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища.
4. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

§ 3

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ СОШ № 3  
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин

2.3/2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания обучающихся МКОУ СОШ № 3, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы МКОУ СОШ № 3 горячее питание.

2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ СОШ № 3 заявление об обеспечении питанием обучающегося.

2.1. Утвердить:

- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7-11 лет;
- двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12-18 лет;
- режим питания обучающихся 1-11 классов;
- диетическое питание.

2.2. Документоведу Кириченко Е. А.:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежеквартально готовить и предоставлять директору МКОУ СОШ № 3 статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

– ежемесячно предоставлять в бухгалтерию данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

4. Главному бухгалтеру Сатюковой И. О.:

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающимися;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

5. Документоведу Кириченко Е. А. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 3



О.Ф. Тучина

График работы столовой

| День недели | Время           |
|-------------|-----------------|
| Понедельник | с 8.00 до 16.00 |
| Вторник     | с 8.00 до 16.00 |
| Среда       | с 8.00 до 16.00 |
| Четверг     | с 8.00 до 16.00 |
| Пятница     | с 8.00 до 16.00 |

График работы пищеблока

| День недели | Время           |
|-------------|-----------------|
| Понедельник | с 6.00 до 16.00 |
| Вторник     | с 6.00 до 16.00 |
| Среда       | с 6.00 до 16.00 |
| Четверг     | с 6.00 до 16.00 |
| Пятница     | с 6.00 до 16.00 |

Директор МКОУ



СОШ № 3

О.Ф.Тучина